

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Радуга» города Зеленокумска Советского района
357910 Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, улица Новая 19,
ОКПО – 21993011, ОГРН – 1152651000798, ИНН – 2619013070, КПП - 261901001
Адрес электронной почты: sovraduga@mail.ru, телефон 886552 6-54-51

Принято	Принято	Утверждено
Педагогическим Советом	Управляющим Советом	Приказом № 209 от 27.12.2023г.
МДОУ «Детский сад № 5	МДОУ «Детский сад № 5	Заведующий МДОУ «Детский сад
«Радуга» Протокол № 2	«Радуга» Протокол № 1	№ 5 «Радуга»
от 15.11.2023г.	от 26.12.2023г.	_____ Е.Ю. Карпенко

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» г. Зеленокумска Советского района (далее – Учреждения) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающегося (воспитанника)

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая

организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника Учреждения может быть произведен:

- по заявлению родителей в группу компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе (с согласия родителей (законных представителей));
- по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу соответствующего возраста.

2.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. № 320).

2.5.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320)

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный № 58681); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. № 320), а также пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. № 320).

2.5.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. № 320)

- осуществляют выбор частной образовательной организации; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. № 320)

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. № 320)

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1).указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. № 320).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в

соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. № 320)

2.10.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. № 30).

2.10.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. № 30).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 2).

2.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.13.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности

исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.13.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.13.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.13.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.13.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.13.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.13.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.13.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.13.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.13.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.13.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующих записей в «Книгу учета движения детей», «Алфавитную книгу записи воспитанников МДОУ», «Журнал регистрации

договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление в Учреждение не предусмотрено.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), осуществляющей образовательную деятельность до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право быть вновь зачисленным для обучения в Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.3. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь прибывшего (зачисленного) обучающегося, согласно «Положения о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение».

4.4. Основанием для зачисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о зачислении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения и принимается Педагогическим советом и Советом Учреждения.

5.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Учреждения, ввести в действие с 27.12.2023 года.

С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения, утвержденное приказом по Учреждению от 27.12.2023 г. № 209».

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законодательств.

5.4. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) МДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации
заявлений родителей (законных представителей) о
приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»:
Регистрационный № _____
от _____._____.20____ г.
Договор № _____ от _____._____.20____ г.
Приказ о зачислении
№ _____ от _____._____.20____ г.
Приказ об отчислении
№ _____ от _____._____.20____ г.

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 5 «Радуга» Е.Ю. Карпенко

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес: _____
(место регистрации согласно паспорту)

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из _____ группы
общеразвивающей направленности « _____ » моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
дата рождения « _____ » _____ 20____ г., с « _____ » _____ 20____ года
в порядке перевода в другое ДООУ № _____ « _____ »
в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и в
связи с переходом в школу № _____
в связи с переездом в другой населенный пункт _____

по иной причине _____

_____._____.20____ г. / _____ /
Дата Подпись ФИО родителя (законного представителя)